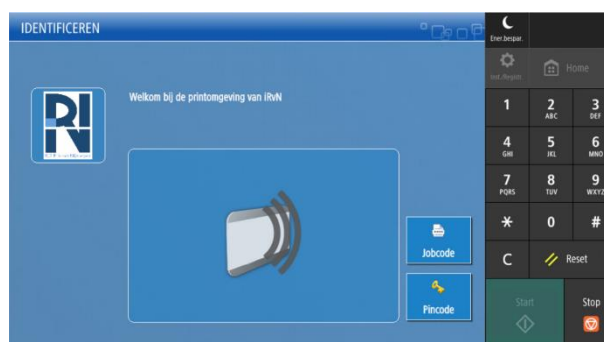


## Inleiding

In deze handleiding wordt aangegeven hoe gasten gebruik kunnen maken van onze printers. Een vereisten voor het printen als gast is dat je een e-mailadres hebt waarmee je het document als bijlagen kan e-mailen.

### 1. Printen voor gasten

1. Stel een e-mail op en voeg het gewenste document of documenten als bijlage toe.
2. Verstuur de e-mail naar [print@irvn.nl](mailto:print@irvn.nl).  
**Let op!** Als je met e-mailadres mailt wat in beheer is bij het iRVN werkt deze functie niet. De verstuurde printopdracht wordt dan aan je normale printwachtrij toegevoegd.
3. Je krijgt nu een mailtje van [noreply@eu.euniflowonline.com](mailto:noreply@eu.euniflowonline.com). Als je de e-mail niet ziet controleer dan je ongewenste e-mail map). In dit mailtje staat een unieke opdracht code voor het aanmelden op de printer. Het ontvangen van het mailtje kan soms enkele minuten duren.
4. Ga met de code die je net hebt ontvangen naar de printer en tik op de knop **Jobcode**.
5. Vul de unieke code in die hebt ontvangen per e-mail en tik op **OK**.



6. Je krijgt nu de printwachtrij te zien. Voor het afdrukken van de bestanden en mail tik je ze eerst aan en tik daarna op de knop **Druk af** om het afdrukken te starten.  
**Let op!** Standaard zijn de afdrukken in zwartwit. Als je de afdruk in kleur wilt hebben tik je eerst de opdracht aan en vervolgens op **Opties**. Kies daarna in plaatst van zwartwit voor kleur en vervolgens op de knop **Druk af**.
7. Als je klaar bent tik je op **Afmelden** om het printmenu netjes af te sluiten.

